

ПОГОДЖЕНО  
рішенням педагогічної ради  
від 26.02.2026 р., протокол № 5



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про запобігання і протидію насильству**  
**та жорстокому поведженню з дітьми у комунальному закладі**  
**«Дошкільний навчальний заклад № 57 Вінницької міської ради»**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає організаційні та практичні засади запобігання, виявлення та реагування на випадки насильства і жорстокого поведження з дітьми у комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад № 57 Вінницької міської ради» (далі – КЗ «ДНЗ № 57 ВМР»).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми»;
- Законів України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства»;
- інших законів та нормативно-правових актів України у сфері освіти та захисту прав дитини.

1.3. Працівники ЗДО повинні бути ознайомлені з цим Положенням та інформацією про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорстокого поведження з дитиною.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: вихованців, педагогічних та інших працівників, батьків (законних представників), інших осіб, які перебувають у КЗ «ДНЗ № 57 ВМР».

1.5. У КЗ «ДНЗ № 57 ВМР» впроваджується принцип нульової толерантності до будь-яких проявів насильства.

**2. Основні терміни**

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Сімейному кодексі України, Законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інших нормативно-правових актах.

Основні терміни:

*Безпечне освітнє середовище* - сукупність умов у ЗДО, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації, а також унеможливають вживання на території та в приміщеннях ЗДО алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

*Насильство* - це будь-які навмисні дії одної людини по відношенню до іншої, які порушують її конституційні права й свободи і наносять їй моральну шкоду, шкоду її фізичному чи психічному здоров'ю.

*Насильство щодо дитини* це будь-які дії або бездіяльність фізичного, психологічного, сексуального чи економічного характеру, що завдають шкоди дитині або створюють загрозу її здоров'ю, життю чи розвитку.

*Домашнє насильство* - діяння фізичного, сексуального, психологічного або економічного насильства, що вчиняються в сім'ї чи в межах місця проживання або між родичами, між колишнім чи теперішнім подружжям, або між іншими особами, які спільно проживають чи проживали однією сім'єю, але не перебувають чи не перебували у родинних відносинах чи у шлюбі між собою, незалежно від того, чи проживає або проживала особа, яка вчинила домашнє насильство, у тому самому місці, а також погрози вчинення таких діянь.

*Булінг (цькування)* - тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

2.2. Недопустимою також вважається поведінка, що може призводити до порушення права дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення. Індикаторами, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення насильства та жорстокого поводження з дітьми, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів стосовно дітей та у присутності дітей, застосування покарань до дитини, а також інші індикатори.

### **3. Ознаки можливого насильства та жорстокого поводження**

3.1. Працівники ЗДО повинні бути обізнані з типовими ознаками жорстокого поводження, що можуть свідчити про перебування дитини у небезпеці:

- наявність тілесних ушкоджень (синці, подряпини, опіки тощо), які не мають логічного пояснення або повторюються;
- систематична втома, сонливість, часта хворобливість, ознаки голоду чи зневоднення;
- страх перед окремими дорослими, замкнутість або надмірна тривожність;
- агресивна або надмірно підлегла поведінка;
- розповіді дитини про ситуації насильства або погроз із боку дорослих чи інших дітей;
- занедбаність, брак належного догляду з боку батьків або законних представників;
- ознаки сексуалізованої поведінки, не властивої віку дитини.

3.2. Наявність однієї або декількох із зазначених ознак не є підставою для остаточних висновків, однак зобов'язує працівника негайно повідомити керівника ЗДО та діяти згідно з алгоритмом реагування, передбаченим Положенням та чинним законодавством України.

### **4. Мета та завдання**

4.1. Метою Положення є створення безпечного освітнього середовища та забезпечення захисту дітей від усіх форм насильства.

4.2. Основні завдання:

- формування безпечного середовища;
- своєчасне виявлення фактів насильства;
- належне реагування на випадки;
- проведення профілактичної роботи;
- інформування учасників освітнього процесу.

### **5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу**

5.1. Працівники ЗДО, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства, жорстокого поводження та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, що завдають шкоди здоров'ю.

Працівники ЗДО зобов'язані:

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси усіх учасників освітнього процесу;
- формувати у здобувачів освіти норми суспільної моралі та суспільних цінностей;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства;
- невідкладно повідомляти керівника ЗДО про факти усіх форм насильства, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення насильства та жорстокого поводження.
- підвищувати (у доступний спосіб) свій фаховий рівень з питань захисту прав дітей.

#### 5.2. Батьки здобувачів освіти мають право:

- отримувати інформацію про діяльність ЗДО;
- подавати заяву про випадки насильства та жорстокого поводження;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків насильства.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм;
- вчити дітей відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини;
- формувати у дитини норми суспільної моралі та морально-етичних цінностей;
- сприяти у проведенні розслідування щодо випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми;

#### 5.3. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і виховання;
- повагу до людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації;

5.4. Відповідальність за виховання та дотримання здобувачами освіти дошкільного віку правил та норм поведінки (в т.ч. вчинення насильницьких дій, жорстокого поводження щодо інших здобувачів освіти та учасників освітнього процесу) покладається на батьків (інших законних представників).

## **6. Функції та обов'язки працівників ЗДО з питань запобігання насильству та жорсткому поведженню з дітьми**

### **6.1. Керівник ЗДО:**

- затверджує Положення про запобігання і протидію насильству та жорсткому поведженню з дітьми, є відповідальним за його реалізацію, забезпечує ознайомлення з ним своїх працівників та здійснює контроль за виконанням;
- розглядає усні та письмові повідомлення протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує функціонування механізму подання повідомлень;
- невідкладно повідомляє уповноважений підрозділ Національної поліції та службу у справах дітей ВМР у разі виявлення ознак насильства.

У разі потреби керівник може визначати відповідальну особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорсткого поведження з дітьми, яка реєструватиме повідомлення, що надійшло, в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечуватиме його підготовку до розгляду;

### **6.2. Вихователь-методист забезпечує:**

- прозорість та інформаційну відкритість шляхом формування та оприлюднення на веб-сайті закладу, розміщення в інформаційних куточках інформації з питань щодо протидії насильства та жорсткого поведження у формі буклетів, методичних рекомендацій, порадишків тощо;
- реалізацію просвітницьких заходів з усіма учасниками освітнього процесу шляхом організації тематичних заходів, бесід, консультацій.

Для проведення інформування дітей, батьків або інших законних представників дітей, можуть залучатися експерти, фахівці, зокрема представники органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, служб у справах дітей, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, надавачів соціальних послуг, закладів вищої освіти, а також психологи, соціальні педагоги, фахівці у галузі права, представники громадських об'єднань, іноземних неурядових організацій тощо.

### **6.3. Педагогічні працівники зобов'язані:**

- бути уважними до змін у поведінці, зовнішньому вигляді, емоційному стані дітей, що можуть свідчити про жорстоке поведження;
- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорсткого поведження з дитиною; надати у разі потреби домедичну допомогу;

- повідомити керівнику та одному із батьків або іншим законним представникам дитини про виявлення ознак насильства;
- забезпечити здобувачам освіти захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства/жорстокого поводження;
- сприяти у проведенні розслідування щодо випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми;

## **7. Заходи із запобігання насильству**

7.1. Під час прийняття на роботу осіб, які матимуть контакт з дітьми, проводиться опитування щодо виявлення можливої схильності до насильницької поведінки. Додаток 1

7.2. При прийомі на роботу працівники проходять обов'язкове інформування щодо захисту дітей від насильства з оформленням листа фіксації проведеного інформування. Додаток 2

7.3. У КЗ «ДНЗ № 57 ВМР» організовуються:

- тематичні методичні заходи та тренінги для працівників;
- інформаційно-просвітницькі заходи для батьків;
- виховні заходи з дітьми (з урахуванням вікових особливостей).

7.4. У КЗ «ДНЗ № 57 ВМР» затверджуються:

- форма первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини. Додаток 3;
- форма реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки). Додаток 4;
- форма анкети анонімного опитування для дітей. Додаток 5;

7.5. Інформація про порядок подання повідомлень розміщується:

- на офіційному вебсайті КЗ «ДНЗ № 57 ВМР»;
- в інформаційних куточках;
- у приміщеннях загального користування.

## **8. Порядок подання повідомлень**

8.1. Повідомлення про випадки насильства можуть подаватися:

- усно або письмово керівнику КЗ «ДНЗ № 57 ВМР»;
- члену комісії з розгляду випадків;
- через електронну пошту КЗ «ДНЗ № 57 ВМР»;
- анонімно (за наявності відповідного механізму). Додаток 6

8.2. Керівник КЗ «ДНЗ № 57 ВМР» зобов'язаний невідкладно забезпечити реагування відповідно до чинного законодавства.

## **9. Порядок реагування**

9.1. Керівник розглядає заяву у день її подання та видає рішення про проведення розслідування спеціально створеною Комісією.

9.2. У разі виявлення ознак насильства керівник КЗ «ДНЗ № 57 ВМР» або уповноважена особа:

- діє відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми»;
- невідкладно повідомляє (у письмовій формі, у тому числі засобами електронної комунікації) уповноважений підрозділ Національної поліції та службу у справах дітей Вінницької міської ради;
- з моменту встановлення факту насильства або жорстокого поводження з дитиною у строк, що не перевищує трьох годин, здійснює інформування Державної служби у справах дітей шляхом заповнення електронної форми за покликанням: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZj0wIQlp-la5EDnioCdruFaTfcN-2PnF5N5C4FKAwPDAQxQ/viewform>
- забезпечує проведення засідання комісії з розгляду випадку;
- у 10-денний термін надає до Державної служби у справах дітей копії протоколів засідання комісії із розгляду відповідного випадку разом із супровідним листом закладу на електронну адресу [info@dsusd.gov.ua](mailto:info@dsusd.gov.ua).

9.3. Під час реагування забезпечується конфіденційність інформації та недопущення повторної травматизації дитини чи іншого учасника освітнього процесу.

## **10. Комісія з розгляду випадків насильства**

10.1. У КЗ «ДНЗ № 57 ВМР» створюється комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

10.2. Склад комісії затверджується наказом керівника.

10.3. Комісія:

- розглядає повідомлення;
- аналізує обставини випадку;
- приймає рішення щодо подальших дій;
- оформлює протокол засідання.

10.4. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як насильство або жорстоке поводження з дітьми, а постраждалий не згодний із цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник ЗДО має повідомити постраждалого.

## **11. Контроль та відповідальність**

11.1. Контроль за виконанням цього Положення здійснює керівник КЗ «ДНЗ № 57 ВМР».

11.2. Особи, винні у порушенні вимог Положення, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно із законодавством України.

## **12. Навчання та підвищення кваліфікації працівників**

12.1. ЗДО організовує періодичне підвищення рівня обізнаності працівників з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

12.2. Інструктажі, методичні та психологічні заходи, ознайомлення з нормативно-правовими актами проводяться не рідше одного разу на рік або за потреби.

## **13. Прикінцеві положення**

13.1. Це Положення погоджується на педагогічній раді, затверджується наказом керівника ЗДО і є обов'язковим до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

13.2. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом керівника ЗДО і діє до заміни новим або втрати чинності (про що видається наказ по КЗ «ДНЗ №57 ВМР»).

13.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до змін законодавства, за рішенням педагогічної ради ЗДО та затверджуються наказом керівника шляхом редакції/доповнення окремих пунктів Положення чи прийняття нового Положення.

## ФОРМА ОПИТУВАННЯ

кандидата на посаду

(щодо забезпечення безпечного освітнього середовища)

Розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 658

«Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»

### I. Загальні відомості

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Дата народження \_\_\_\_\_

Посада, на яку претендує \_\_\_\_\_

Дата проведення опитування \_\_\_\_\_

### II. Питання для опитування

2.1. Чи маєте Ви досвід роботи з дітьми?

Так  Ні

Якщо так, зазначте місце роботи та період: \_\_\_\_\_

2.2. Чи притягувалися Ви до кримінальної або адміністративної відповідальності?

Ні

Так (за наявності законних підстав для повідомлення)

2.3. Чи були щодо Вас обмежувальні приписи або рішення суду, пов'язані з насильством?

Ні

Так \_\_\_\_\_

2.4. Чи виникали у Вас конфліктні ситуації з дітьми або батьками на попередньому місці роботи?

Ні

Так (коротко поясніть) \_\_\_\_\_

2.5. Як Ви зазвичай реагуєте на складну або емоційно напружену поведінку дитини? \_\_\_\_\_

2.6. Чи ознайомлені Ви з принципом нульової толерантності до будь-яких форм насильства щодо дітей?

Так  Ні

2.7. Чи згодні Ви дотримуватися внутрішніх документів закладу щодо запобігання та протидії насильству?

Так  Ні

### III. Згода на обробку персональних даних

Я надаю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог законодавства України з метою розгляду моєї кандидатури на посаду.

Підпис кандидата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

IV. Підтвердження достовірності інформації

Я підтверджую, що надана мною інформація є достовірною та повною.

Підпис кандидата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

V. Висновок відповідальної особи

Результат опитування:

- Ризиків не виявлено
- Потребує додаткової перевірки
- Рекомендовано відмовити у працевлаштуванні

ПІБ відповідальної особи \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(Документ зберігається у кадровій справі відповідно до вимог законодавства)

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**для працівника щодо захисту дітей від усіх форм насильства**

Шановний(а) працівнику!

Вас інформують про те, що у Комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад № 57 Вінницької міської ради» дотримуються принципу нульової толерантності до будь-яких форм насильства та жорстокого поводження з дітьми.

Як працівник КЗ «ДНЗ № 57 ВМР», ви зобов'язані:

1. Забезпечувати безпечне освітнє середовище для дітей.
2. Не застосовувати фізичне, психологічне, економічне або інше насильство щодо дітей.
3. негайно повідомляти керівника КЗ «ДНЗ № 57 ВМР» про будь-які факти або підозри насильства чи жорстокого поводження з дітьми.
4. Дотримуватись внутрішніх документів КЗ «ДНЗ № 57 ВМР», зокрема Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми.
5. Бути ознайомленим з механізмом анонімного та письмового повідомлення про випадки насильства.
6. Усвідомлювати особисту відповідальність за приховування фактів насильства.
7. Знати, що особи, які повідомляють про випадки насильства, захищені законом.

Підписуючи цей документ, ви підтверджуєте, що отримали інформацію та зобов'язуєтесь її дотримуватися.

Підпис працівника: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Підпис відповідальної особи: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## ФОРМА

первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини

(Найменування закладу дошкільної освіти, який контактує з дітьми)

Дата події або виявлення: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

## 1. Інформація про дитину:

прізвище \_\_\_\_\_

ім'я \_\_\_\_\_

по батькові (за наявності): \_\_\_\_\_

вік дитини: \_\_\_\_\_

## Соціальний статус (за потреби):

 дитина з інвалідністю; дитина-сирота; дитина, позбавлена батьківського піклування; інше: \_\_\_\_\_

## 2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище \_\_\_\_\_

ім'я \_\_\_\_\_

по батькові (за наявності): \_\_\_\_\_

найменування посади: \_\_\_\_\_

контактний номер телефону: \_\_\_\_\_

Опис ситуації: \_\_\_\_\_

(азначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

## 3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

 тілесні ушкодження; страх, уникання контакту; розповіді про образи/тиск; інше: \_\_\_\_\_

## 4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

 поінформовано відповідальну особу закладу; поінформовано батьків/інших законних представників; поінформовано службу у справах дітей; поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції; інше: \_\_\_\_\_.

Підпис особи, яка заповнює первинне

повідомлення \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## ФОРМА

## реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

№ п/п	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення/повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, імя дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат*	Підпис відповідальної особи

\* Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

\*\*Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо

## АНКЕТА

анонімного опитування для дітей\*

1. Чи почувався (почувалася) ти у безпеці під час перебування у садочку, чи було тобі тут добре, цікаво і спокійно?
  - так, завжди;
  - інколи;
  - ні.
2. Як до тебе ставилися дорослі?
  - добре;
  - байдуже;
  - іноді були сердиті і кричали.
3. Чи тебе лякав хтось, чи ображав у дитячому садку?
  - так;
  - ні.
4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою, коли тобі сумно і страшно, або коли тебе ображають?
  - так;
  - ні.
5. Що б ти хотів (хотіла) змінити, щоб у садочку було краще і безпечніше? (Дитина може розповісти або намалювати, а дорослий запише)

---

---

---

---

---

*\*Анкета заповнюється зі слів дітей у доступному форматі за допомогою вихователя чи психолога.*

## МЕХАНІЗМ

анонімного повідомлення про випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми у комунальному закладі  
«Дошкільний навчальний заклад № 57 Вінницької міської ради»

### 1. Загальні положення

1.1. Цей Механізм розроблено відповідно до:

- Постанови Кабінету Міністрів України № 658;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 1513;
- рекомендацій Державної служби у справах дітей.

1.2. Метою механізму є забезпечення можливості безпечного, конфіденційного та анонімного інформування про випадки насильства або жорстокого поведження з дітьми.

1.3. Анонімне повідомлення – це звернення без зазначення персональних даних заявника.

### 2. Канали анонімного повідомлення

У КЗ «ДНЗ №57 ВМР» функціонують такі канали анонімного інформування:

2.1. Скринька довіри:

- розміщується у доступному, але безпечному місці,
- відкривається не рідше ніж 1 раз на тиждень комісією (не менше 2 осіб),
- результати фіксуються в журналі реєстрації повідомлень.

2.2. Електронна форма на сайті закладу:

- розміщується окремий розділ «Повідомити про випадок насильства»,
- форма не передбачає обов'язкового внесення ПІБ або контактів,
- доступ до електронної пошти, на яку надходять звернення, має лише керівник або уповноважена особа.

### 3. Порядок розгляду анонімного повідомлення

3.1. Повідомлення реєструється в Журналі реєстрації повідомлень (без зазначення даних заявника).

3.2. Керівник КЗ «ДНЗ №57 ВМР» невідкладно аналізує зміст повідомлення та:

- ініціює засідання комісії з розгляду випадків,
- у разі наявності ознак правопорушення діє відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України № 1513,
- забезпечує інформування відповідних служб у встановлені строки.

3.3. Анонімність заявника гарантується. Забороняється здійснювати пошук особи, яка подала повідомлення.

3.4. Якщо інформація не підтвердилася, матеріали зберігаються з дотриманням вимог конфіденційності.

### 4. Гарантії захисту

4.1. Особи, які повідомили про випадок насильства, не можуть бути піддані переслідуванню чи дискримінації.

4.2. Інформація про звернення є службовою та не підлягає розголошенню, окрім випадків, передбачених законодавством.

## **5. Інформування учасників освітнього процесу**

5.1. Інформація про можливість анонімного звернення розміщується:

- на вебсайті КЗ «ДНЗ №57 ВМР»,
- у приміщенні КЗ «ДНЗ №57 ВМР» (інформаційні стенди),
- у батьківських інформаційних матеріалах.

5.2. Під час проведення інструктажів та батьківських зборів роз'яснюється порядок користування механізмом.

## **6. Контроль за функціонуванням механізму**

6.1. Контроль за роботою системи анонімного повідомлення здійснює керівник КЗ «ДНЗ №57 ВМР».

6.2. Щорічно проводиться аналіз ефективності механізму та, за потреби, вносяться зміни наказом керівника.